
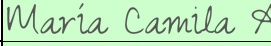

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR						Código del Documento	PGAF-06 Versión 9			
							Código del Formato	PGAF-06-03 Versión 1.0			
1. IDENTIFICACIÓN											
CONTRATO/CONVENIO:		DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				NÚMERO DE CONTRATO	310-2023		VIGENCIA	2023	
OBJETO CONTRACTUAL		Prestar los servicios profesionales - abogados - para que apoye la sustanciación y proyecte las decisiones de fondo de los procesos de responsabilidad fiscal que se adelantan en la contraloría de Bogotá D.C. en el marco del proyecto de inversión 7627 Meta 6.						DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL		
CONTRATISTA		María Camila Amarillo Vargas			TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.014.268.694			
CONTRATISTA CESIONARIO		N/A			TIPO DE IDENTIFICACIÓN	N/A	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	N/A			
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		PLAZO INICIAL	FECHA DE INICIO			FECHA INICIO CESIÓN (SI APLICA)			FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL		
		Cinco (5) meses	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
			16	FEBRERO	2023	N/A	N/A	N/A	15	JULIO	2023
		PLAZO PRORROGADO	FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 1)			FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 2)			FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 3)		
		N/A	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PLAZO TOTAL		FECHA DE INICIO SUSPENSIÓN			FECHA DE REINICIO SUSPENSIÓN			FECHA DE TERMINACIÓN (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)			
		Cinco (5) meses	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	15	JULIO	2023
2. DATOS PARA EL PAGO											
RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR		<input checked="" type="checkbox"/> RESPONSABLE DE IVA <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE IVA <input type="checkbox"/> DECLARANTE DE RENTA <input type="checkbox"/> OTRO				REQUIERE INGRESO A ALMACÉN		N/A			
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		280			REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 1		N/A		REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 2		
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO (CONCEPTO DEL GASTO PARA CONTRATOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN)		C232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica			N/A		N/A		N/A		
VALOR DEL CONTRATO		CONTRATO		ADICIÓN 1 (Si la hubiere)		ADICIÓN 2 (Si la hubiere)		ADICIÓN 3 (Si la hubiere)		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	
		\$ 20.000.000		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 20.000.000	
TIPO DE PAGO		PAGO PARCIAL		NÚMERO DE PAGO	2	TIPO DE PERSONA	NATURAL	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NÚMERO	
										2	
VALOR MENSUAL A PAGAR (PERSONAS NATURALES)		\$ 4.000.000		VALOR SIN IVA	\$ 0	IVA	\$ 0	VALOR A PAGAR (PERSONAS JURÍDICAS)	\$ 0	VALOR DIARIO	
										\$ 133.333	
DATOS PARA CONSIGNACIÓN		TPO DE CUENTA		AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	66228708659		BANCO	Bancolombia		
PERÍODO Y VALOR DEL PAGO		DEL			AL			VALOR			
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍAS A COBRAR	30		
		1	MARZO	2023	31	MARZO	2023	\$ 4.000.000			
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO		\$ 2.000.000		TERMINACIÓN ANTICIPADA O REQUIERE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)		DÍA	MES		AÑO	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	
						N/A	N/A		N/A	N/A	
SALDO DEL CONTRATO		\$ 14.000.000								SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD	
										N/A	
* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE ** EN CASO DE REQUERIR MÁS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIDIENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS											
3. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).											
No. PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	PERÍODO COTIZADO	PENSIÓN		SALUD		ARL				
			ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR			
9447609331	1/03/2023	FEBRERO	Colpensiones	136.600	Famisanar	106.700	Positiva	4.500			
9448054521	28/03/2023	MARZO	Colpensiones	256.000	Famisanar	200.000	Positiva	8.400			
4. TODAS LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS (Ver NOTA Uno).											
OBLIGACIONES			ACTIVIDADES				UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS				
1. Apoyar la sustanciación prioritaria de los procesos de responsabilidad fiscal de las agencias asignadas.			SE CUMPLE CON LA OBLIGACION				Correo corporativo de la gerencia jburitica@contraloriabogota.gov.co				
2. Proyectar los autos de trámite y de fondo en los formatos establecidos en los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión para el Proceso de Responsabilidad Fiscal.			SE CUMPLE CON LA OBLIGACION				NA				
3. Proyectar para firma del Gerente las decisiones de fondo acordadas en el plan de trabajo, de conformidad con la prioridad de planeación mensual de la gerencia en los procesos de responsabilidad fiscal asignados			SE CUMPLE CON LA OBLIGACION				Correo corporativo de la gerencia jburitica@contraloriabogota.gov.co, SIGESPRO				
4. Apoyar la actualización permanente de las bases de datos y/o aplicativos existentes de los procesos de responsabilidad fiscal y la información requerida.			SE CUMPLE CON LA OBLIGACION				SIGESPRO				
5. Apoyar la realización permanente de la gestión documental de los procesos de responsabilidad fiscal asignados de conformidad con los procedimientos vigentes de la entidad.			SE CUMPLE CON LA OBLIGACION				FUID				

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR</b>				Código del Documento	PGAF-06 Versión 9	
					Código del Formato	PGAF-06-03 Versión 1.0	
6. Mantener en el piso 1- sede de la Subdirección, los procesos de responsabilidad fiscal asignados en el anaquel determinado para ello.	SE CUMPLE CON LA OBLIGACION				NA		
7. Apoyar las actividades de secretaría común para la publicidad y notificación de las providencias proferidas en los procesos de responsabilidad fiscal asignados.	SE CUMPLE CON LA OBLIGACION				NA		
8. Realizar verificación de la fuente de identificación de los presuntos responsables previo a registrarla en cada una de las providencias a proyectar en la sustanciación, solicitando la información patrimonial y revisando los antecedentes del proceso.	SE CUMPLE CON LA OBLIGACION				NA		
9. Apoyar la evaluación de los hallazgos fiscales e indagaciones preliminares, en los términos otorgados por la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal	SE CUMPLE CON LA OBLIGACION				NA		
10. Apoyar en las tareas administrativas al gerente, según solicitud (consolidación de informes, radicación, cuentas). Las demás que se requieran para cumplir el objeto contractual	SE CUMPLE CON LA OBLIGACION				NA		
<small>* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA LAS OBLIGACIONES Y LAS ACTIVIDADES SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE O ELIMINAR LAS QUE NO SEAN NECESARIAS</small>							
Certifico que el contratista en mención, se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales, y que realice la verificación y consistencia de la información de cada uno de los documentos soportes para adelantar el respectivo pago del contrato/convenio y que los mismos se generaron por el cumplimiento del contratista/asociado a entera satisfacción en el periodo de ejecución certificado y de conformidad con lo establecido en el objeto y obligaciones contractuales y demás normas aplicables.							
Expedido en Bogotá D.C., el		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">viernes, 31 de marzo de 2023</div>					
CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR		SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO				APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)	
FIRMA			FIRMA			FIRMA	
NOMBRE	María Camila Amarillo Vargas		NOMBRE	Johanna Buitica Rodriguez		NOMBRE	
No. IDENTIFICACIÓN	1.014.268.694	TELF O CEL 3012476478	No. IDENTIFICACIÓN	38.210.459	TELF O CEL 3212398737	No. IDENTIFICACIÓN	
CORREO	camilaamarillo18@gmail.com		CARGO	Gerente grado 01	DEPENDENCIA SUBDIRECCION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL	CARGO	